

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Sra. Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR</u>	CUJ:	<u>2145 82000 0413</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1557-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios(Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83744444</u>
Número de Factura:	<u>127681430</u>	Serie:	<u>DB4FE742</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Brindé apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Apoyé en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Apoyé en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Apoyé en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- Brindé Apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- Apoyé en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Sra. Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR</u>	CUI:	<u>2145 82000 0413</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1557-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios(Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83744444</u>
Número de Factura:	<u>127681430</u>	Serie:	<u>DB4FE742</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados:

- a) Apoyé en la Elaboración de planos para la planificación correspondiente de la Batería de Baños de la Dirección General de Patrimonio. Oficio No.965-2021/DECORBIC. Realizando el levantamiento y planos correspondientes de la Casa de Miguel Ángel Asturias en la 14 avenida 1-69, Zona 1 de la Ciudad de Guatemala. EXPEDIENTE No.0590-2021/DECORBIC PROVIDENCIA No.1033-2021/DECORBIC
- b) Brindé apoyo en dar respuesta a los siguientes expediente: 1108-2021/DECORBIC con Opinion Tecnica 327/CGBS, Dictamen tecnico 346/CGBS y oficio 1627/DECORBIC; Expediente 1103-2021/DECORBIC, Con opinion Tecnica 326/CGBS, Dictamen Tecnico 345/CGBS y oficio 1626/DECORBIC.
- c) Apoyé en las Inspecciones y toma de fotografías en as diferentes áreas de la Ciudad Capital; Expediente: 5/N 4ta Avenida 16-11 Z.1. Exp: 2020-1084 2da calle 11-19 Z.1 Exp: 2020-1099 22calle 00-27 Z.1 Exp:2021-0054 Avenida Elena "C" 15-12-Z1. Exp: 2021-104 14 Avenida 18-13 Z.1 Exp: 2020-1100 18 Calle 1-25 Z.1 Exp:2020 – 838 9na calle 00-50 Z. 14. Exp: 2020-1008 1 avenida 21-90 Z.1.
- d) Se apoyó en la realización de cotizaciones para la Sala de reuniones en el patio central de la Dirección General IDAEH, y en la cotización de la elaboración – instalación de rótulos de rutas de evacuación y de emergencia en el conjunto monumental de la Dirección General de Patrimonio Z.1.
- e) Apoyé en la Cuantificación de piso para batería sanitaria C del Departamento de Patrimonio, Zona 1. Digitalización de inventario de bodega del área de albañilería de DECORBIC, planificación de remozamiento del Muro en terraza norte de la basílica de Nuestra Señora del Rosario, Templo de Santo Domingo Zona 1, Ciudad de Guatemala
- f) Apoyé realizado inspecciones conjuntas a los trabajos realizados en el revestimiento del techo del inmueble, así como los sistemas de evacuación de aguas pluviales, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología. INFORME No. 123-2021/DECORBIC
- g) Apoyé realizando Diseño y elaboración de planos junto a un levantamiento 3D de la propuesta de mobiliario de exposición para el área de Exposición del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala Zona 1 OFICIO 336-2021.
- h) Apoyé en la Revitalización de Jardines de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. OFICIO No. 685-2021/DECORBIC
- i) Apoyé en la Digitalización de plano de ubicación de Asunto: Erick Roberto Cardona Orozco, Director D.M.P. Municipalidad de la Democracia Escuintla, traslada plano del inmueble ubicado en la 4ta avenida y 4 calle casco urbano La Democracia Escuintla. EXPEDIENTE No. 0458-2021/DECORBIC PROVIDENCIA No.0802-2021/DECORBIC

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Sra. Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR, CUJ: 2145 82000 0413, Acuerdo Ministerial: 540-2021, Nit del Contratista: 83744444, etc.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
b) Brindé apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
c) Apoyé en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
e) Apoyé en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
f) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
g) Apoyé en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
h) Brindé Apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
i) Apoyé en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Carlos Guillermo Barrera Salazar]

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)